

**ÖZEL ÜMİT SAĞLIK MERKEZİ A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ
VE KORUNMASI POLİTİKASI**

İçindekiler

BİRİNCİ BÖLÜM.....	4
§ 1.GİRİŞ	4
1.1. Giriş.....	4
1.2. Politikanın Amacı.....	4
1.3. Politikanın Kapsamı ve Kişisel Veri Sahipleri.....	4
1.4.Tanımlar	5
1.5. Politikanın Yürürlüğü.....	6
İKİNCİ BÖLÜM	6
§ 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI	6
2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler.....	6
2.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	7
2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	8
2.4. Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları.....	8
2.4.1. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları.....	9
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	9
§ 3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, İMHA EDİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ.....	9
3.1. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi	9
3.2. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi.....	9
3.3. Kişisel Verilerin İmha Edilmesi	10
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	10
§ 4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA DAİR HUSUSLAR	10
Kişisel Verilerin Korunması Hususunda Alınan Teknik Tedbirler	10
Kişisel Verilerin Korunması Hususunda Alınan İdari Tedbirler	10
4.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	11
BEŞİNCİ BÖLÜM	11
§ 5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
5.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması.....	11
5.2. Kişisel Veri Sahibinin Hakları.....	11
5.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	12
5.4. Şirket'in Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi	12

ALTINCI BÖLÜM.....	13
§ 6. ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI UYARINCA YÖNETİM YAPISI.....	13
YEDİNCİ BÖLÜM	13
§ 7. GÜNCELLEME, UYUM VE DEĞİŞİKLİKLER	13
7.1. Güncelleme ve Uyum.....	13
7.2. Değişiklikler	13
İlgili Dokümanlar	13

BİRİNCİ BÖLÜM

§ 1.GİRİŞ

1.1. Giriş

Özel Ümit Sağlık Merkezi Anonim Şirketi (“Şirket”) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunmasına azami önem veriyor ve tüm planlama ve faaliyetlerimizde bu özenle hareket ediyoruz.

Bu hassasiyetle hazırlanan işbu politika ile kişisel verilerin işlenmesi konusunda benimsenen ilkeler düzenlenmektedir.

1.2. Politikanın Amacı

İşbu politikanın temel amacı, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak ve tüm şirket çalışanlarının ve işbu politikaya tabi olması beklenen sair kişilerin yürütecekleri veri işleme faaliyetlerinde uymaları gereken ilkeleri belirlemektir.

Bununla birlikte işbu politika, şeffaflık sağlamak adına, şirket paydaşları, şirket yetkilileri, şirket iş ortakları, çalışan adayları, ziyaretçiler, hastalar, hasta yakınları ve üçüncü kişiler gibi kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirme amacını da taşır.

İşbu politika ile Şirket tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinde mevzuata tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması hedeflenmektedir.

1.3. Politikanın Kapsamı ve Kişisel Veri Sahipleri

Bu politika; otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, şirket paydaşları, şirket yetkilileri, şirket iş ortakları, çalışan adayları, ziyaretçiler, hastalar, hasta yakınları ve üçüncü kişiler başta olmak üzere çalışanlar dışında kişisel verileri Şirket tarafından işlenen gerçek kişiler için hazırlanmıştır ve bu belirtilen kişiler kapsamında uygulanacaktır. Bu politika, hiçbir şekilde tüzel kişilere ve tüzel kişi verilerine uygulanmayacaktır.

Şirket, bu politikayı internet sitesinde yayımlamak suretiyle bahse konu kişisel veri sahiplerini kişisel verilerin korunması hakkında bilgilendirmektedir. Şirket çalışanları için, Çalışanlar İçin Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası uygulanacaktır. Verinin aşağıda belirtilen kapsamda “kişisel veri” kapsamında yer almaması veya şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetinin yukarıda belirtilen yollarla olmaması halinde de işbu politika uygulanmayacaktır.

Bu kapsamda işbu politika kapsamındaki kişisel veri sahipleri aşağıdaki gibidir:

Şirket Paydaşı	: Şirket'in paydaşı gerçek kişilerdir.
Şirket Gerçek Kişi İş Ortağı	: Şirket'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek kişilerdir.

Şirket İş Ortaklarının Paydaşı, Yetkilisi, Çalışanı	:	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişilerin (iş ortağı, tedarikçi gibi) çalışanları, Paydaşları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, tüm gerçek kişilerdir.
Şirket Yetkilisi	:	Şirket'in yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişilerdir.
Çalışan Adayı	:	Şirket'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket'in incelemesine açmış olan gerçek kişilerdir.
Hasta ve Hasta Yakınları (Refakatçileri)	:	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere muayene, teşhis, tedavi vb.sağlık amaçlarıyla gelen veya internet sitesini bu amaçla ziyaret eden tüm gerçek kişiler ve yakınlarıdır.
Ziyaretçi	:	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla giren veya internet sitelerini herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişilerdir.
Üçüncü Kişi	:	Şirket Çalışanları için hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına ve bu Politikada herhangi bir kişisel veri sahibi kategorisine girmeyen diğer gerçek kişilerdir.

1.4.Tanımlar

İşbu Politika'da yer verilen kavramlar aşağıda belirtilen anlamları ifade eder:

Şirket/ Şirketimiz	:	Özel Ümit Sağlık Merkezi Anonim Şirketi'ni ifade eder.
Kişisel Veri/Veriler	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri/Veriler	:	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	:	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her

	türlü işlemdir.
Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi	: Kişisel verisi Şirket tarafından işlenen gerçek kişileri ifade eder.
Veri Kayıt Sistemi	: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt istemini ifade eder.
Veri Sorumlusu	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
Veri İşleyen	: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Açık Rıza	: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
Anonim Hale Getirme	: Daha öncesinde bir kişiyle ilişkilendirilmiş olan verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
Kanun	: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.
Kurul	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.

1.5. Politikanın Yürürlüğü

Şirket tarafından düzenlenerek **01.09.2019 tarihinde** yürürlüğe giren işbu politika, .../.../... tarihinde güncellenmiş olup, Şirket'in internet sitesinde (**www...**) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

İKİNCİ BÖLÜM

§ 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI

2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

Şirket tarafından kişisel veriler, kanunda ve bu politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir. Şirket, kişisel verileri işlerken aşağıdaki ilkelerle hareket eder:

- Kişisel veriler, ilgili **hukuk kurallarına ve dürüstlük kuralının gereklerine uygun** olarak işlenir.

Bu ilke; kişisel verilerin işlenmesinde, kanunlarla ve diğer hukuki düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket etmeyi, ayrıca veriler işlenirken ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almayı ifade eder. Veri işleme, kişisel verilerin korunması mevzuata uygun olarak ve verinin toplanma amacını aşmayacak şekilde yapılır.

- Kişisel verilerin **doğru ve güncel olması** sağlanır. Bu kapsamda verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, doğruluğunun teyit edilmesi, güncellenmesi gerekip gerekmediğinin değerlendirilmesi gibi hususlar özenle dikkate alınır.

Bu ilke; verinin, hakkında bilgi verdiği konuyu doğru anlatabilmesini ifade eder. Yalnızca doğru ve güncel veri işlenerek hem Şirket'in hem de ilgili kişilerin hakları korunur.

- Kişisel veriler; **belirli, açık ve meşru amaçlarla** işlenir.

Bu ilke, veri işleme amacının açık ve anlaşılır olarak belirlenmesi ve bu amacın meşru olmasını zorunlu kılmaktadır. Amacın meşru olması, Şirket'in işlediği kişisel verilerin, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelir.

- Kişisel veriler, şirket tarafından belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için amaçla bağlantılı işlenecek olup, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan işleme faaliyetlerinden kaçınılır. İşlenen veri, sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olanla sınırlı tutulur. Bu kapsamda işlenen kişisel veriler, **işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülüdür**.

Bu ilke, işlenen verilerin belirlenen amaçların gerçekleştirilmesine elverişli olmasını, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmasını ifade eder. Sahip olursa dahi, amaç için gerekli olandan daha fazla veri işlenmez.

- İlgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunması halinde bu sürelerle uyum gösterilir; aksi durumda kişisel verileri, ancak **işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza** eder.

Bu ilke, verilerin amaç sona erdikten sonra işlenmemesini ifade eder. Kişisel verinin daha fazla muhafaza edilmesi için geçerli bir sebep kalmaması durumunda, söz konusu veri imha edilir. Bu sürelerin belirlenmesinde ve verilerin imha edilmesinde kişisel veri envanteri ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası esas alınır.

2.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirket kişisel verileri veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

- Şirket, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini açık rıza olmasa dahi kanunlarda açıkça öngörülen hallerde işleyebilir. Örneğin; Vergi Usul Kanunu'nun 230 uncu maddesi uyarınca fatura üzerinde ilgili kişinin adına yer verilmesi için ilgili kişinin açık rızası aranmayacaktır.
- Fiili imkânsızlık nedeni ile rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişilerin kendisinin ya da başka bir kişinin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel veriler açık rıza olmadan işlenebilir. Örneğin kişinin şuurunun yerinde olmadığı bir durumda, hayat veya beden bütünlüğünün korunması amacıyla, tıbbi müdahale yapılması sırasında kişisel veri sahibinin kişisel verileri rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Bu bağlamda kan grubu, geçirilen hastalıklar ve ameliyatlar, kullanılan ilaçlar gibi veriler, ilgili sağlık sistemi üzerinden işlenebilir.

- Şirket tarafından bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler işlenebilecektir. Örneğin, yapılan bir sözleşme gereği paranın ödenmesi için alacaklı tarafın hesap numarası bilgisi alınabilecektir.
- Şirket, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek için zorunlu ise, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini işleyebilir. Örneğin Şirket, vergi denetimi veya Sağlık Bakanlığı denetimi sırasında ilgili kamu görevlilerince hukuka uygun olarak istenen bilgileri ilgili kamu kurumuna verebilir.
- Şirket tarafından kişisel veri sahiplerinin kendisi tarafından alenileştirilen bir başka ifadeyle ilgili kişi tarafından alenileştirme amacıyla, bilinçli bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler, korunması gereken hukuki yarar ortadan kalktığından işlenebilir. Örneğin bir kişinin kendisiyle iletişime geçilmesi amacıyla iletişim bilgilerini kamuya açık şekilde ilan etmesi halinde ilgili iletişim bilgileri işlenebilir.
- Şirket, hukuken meşru bir hakkın kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini açık rıza aramaksızın işleyebilir. Örneğin sözleşme sona erdikten sonra, olası uyuşmazlıklara karşı zamanaşımı süresinin sonuna kadar fatura, sözleşme, hasta dosyası, kefaletname gibi belgelerin bu amaçlar için saklanması bu kapsamda değerlendirilecektir.
- Şirket, kişisel veri sahiplerinin kanun kapsamında korunan temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerinin temini için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini işleyebilir. Meşru menfaat, gerçekleştirilecek olan işleme sonucunda elde edilecek çıkar ve faydanın meşru, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüğü ile yarışabilecek yeterli düzeyde etkin, belirli ve halihazırda mevcut olan bir menfaate ilişkin olmalıdır. Örneğin, Şirket hastane alanlarının, ziyaretçilerin, hastaların ve çalışanların güvenliğini sağlamak üzere, ilgili kişilerin özel hayatını ihlal edecek şekilde görüntü almamak kaydıyla güvenlik kameraları kullanabilir.

2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Özel nitelikli kişisel veriler, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmez. Yalnızca sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rıza aramaksızın işlenebilir.

2.4. Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

Şirket, kişisel verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik koşullarını oluşturarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak olarak aktarabilir. Şirket, kişisel verilerin aktarılması sırasında mevzuatta öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan, Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak aktarım yapar.

Şirket, kişisel verileri üçüncü kişilere:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise;
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise, kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise;

- Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise;
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise;
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise;
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise;
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise aktarabilir.

2.4.1. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları

Kişisel veriler; ilgili kişinin açık rızası olmadan yurt dışına aktarılmaz.

Ancak ilgili kişinin açık rızasının olmamasına karşın işbu politikanın 2.4 üncü maddesi altında düzenlenen diğer aktarılma şartlarından birinin mevcut olması halinde Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere aktarım yapılabilir. Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması durumunda Kurul'un iznine tabi olarak yurt dışına aktarım yapılır. Kurul'dan izin alınmadan önce aktarım yapılacak olan kişinin yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

§ 3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, İMHA EDİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ

3.1. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Veri, fiziken form doldurulması, internet sitesi ya da sair interaktif ortamlar aracılığıyla form doldurulması, telefon görüşmesi, ses ve video kaydı ya da otomatik olarak veri toplayan sistemler gibi yöntemler kullanılarak toplanabilir. Şirket, kişisel verilerin toplanmasında toplama yöntemini ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine müdahale etmemek koşuluyla toplanan verinin işleme amacına uygun olarak belirler.

Kişisel veri toplamının hukuki sebebi, işbu politikanın 2.2 nci maddesinde açıklanan kişisel verilerin işleme şartlarını karşılar. Şirket, kişisel verilerin işleme şartlarını verinin işleme amacına ve Kanunun 5 inci ve 6 ncı maddesine uygun olarak önceden belirler ve veri toplamının hukuki sebebi olarak gösterir.

Kişisel veri toplamının yöntemi ve hukuki sebebi ilgili aydınlatma metninde belirtilir. Aydınlatmanın yazılı yapılmaması halinde bu bilgilere içerikte yer verilir.

3.2. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel verilerin saklanma süresi verilerin niteliği, işleme amacı, var ise ilgili mevzuatta öngörülen süre, zamanaşımı süreleri ve Şirket'in sair yükümlülükleri göz önüne alınarak Şirket tarafından her bir veri kategorisi için ayrı ayrı belirlenir. Belirlenen saklama süreleri kişisel veri envanterinde ilgili veri kategorisi içine işlenir.

Kişisel verilerin ne zaman silineceği ve ne şekilde imha edileceği konusunda kişisel veri envanteri ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası esas alınır.

3.3. Kişisel Verilerin İmha Edilmesi

Şirket, işlediği kişisel verileri, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde resen veya ilgili kişinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Kişisel verilerin ne zaman silineceği ve ne şekilde imha edileceği konusunda kişisel veri envanteri ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

§ 4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA DAİR HUSUSLAR

Şirket, Kanununun 12 nci maddesine uygun olarak veri güvenliğinin sağlanması ve veri sızıntısının önlenmesine yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri alır, bu kapsamda gerekli denetimleri yapar veya yaptırır.

Kişisel Verilerin Korunması Hususunda Alınan Teknik Tedbirler

Şirket, işlenen kişisel verinin niteliğini ve saklandıkları ortamları göz önüne alarak, verinin niteliğine uygun düşükleri ölçünde en az burada belirtilen teknik tedbirleri alır.

- Bilişim sistemlerinin ve ağ güvenliğinin sağlanması için mevcut teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak gereken her türlü fiziksel ve dijital koruma sağlanır.
- Şirket tarafından kullanılan bilişim sistemlerinde, envanterde belirlenen yetkilere uygun olarak, erişim yetkisi düzenlenmesi yapılır.
- Bilişim sistemleri üzerinde yapılan her türlü işleme ilişkin güvenilir, sonradan değiştirilemez log kayıtları tutulur.
- Kullanılan bilişim sistemleri her daim güncel tutulur. Dijital güvenlik ve gizliliğe ilişkin güncel teknolojik gelişmeler takip edilir ve bu kapsamda gerekli önlemler alınır.
- Bilişim sistemlerindeki verilere ulaşmaya yetkili tüm kullanıcı hesapları şifrelenir. Şirket içerisinde kullanıcıların şifrelerini ve/veya hesaplarını paylaşmaları engellenir. Fiziksel olarak saklanan kişisel verilerin saklama ortamları kilitli tutulur. İlgili verilere yalnızca erişim yetkisi olan kişilerin erişebilmesi için makul fiziksel ve sanal önlemler alınır.

Kişisel Verilerin Korunması Hususunda Alınan İdari Tedbirler

Şirket, işlenen kişisel verinin niteliğini ve saklandıkları ortamları göz önüne alarak, verinin niteliğine uygun düşükleri ölçünde en az burada belirtilen idari tedbirleri alır.

- Hangi verilere kimlerin erişebileceği düzenlenir. Her bir veri kategorisine erişim yetkisi olan kullanıcı ya da kullanıcı grupları envanterde belirtilir.
- Her bir veri kategorisi için risk seviyesi belirlenir ve envantere işlenir. Risk seviyesi belirlenirken kişisel verinin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı, niteliği gereği özel bir gizlilik gerektirip gerektirmediği, güvenlik ihlali halinde veri sahibi ilgili kişi bakımından ortaya çıkabilecek zararın niteliği göz önüne alınır.
- Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine ve farkındalık yaratılmasına yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı

olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması hususunda gerekli eğitimler verilir.

- Şirket adına veri işleyen ve Şirket tarafından veri aktarılan kişilerle işin ve işlenen verilerin niteliğine uygun gizlilik sözleşmeleri akdedilir.
- Kişisel veri işlemeye başlamadan önce ilgili kişiler veri işleme konusunda aydınlatılır.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanır ve güncel tutulur.
- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun şekilde periyodik imha gerçekleştirilir.
- Şirket içi periyodik ve rastgele denetimler yapılır.

4.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve saklanması hususunda ayrıca Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliği Politikası hazırlamıştır. Özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında işbu politikada yer alan genel şartlara ek olarak ilgili politika hükümleri de uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

§ 5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Şirket, Kanununun 10 uncu maddesine göre kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri veri işleme faaliyeti konusunda bilgilendirir. Bilgilendirme doğrudan Şirket tarafından yapılabileceği gibi yetkilendireceği üçüncü kişiler tarafından da yapılabilir. Yapılacak bilgilendirme asgari olarak aşağıdaki konuları içerir:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili kişinin hakları.

Bilgilendirmenin yapılması sırasında aşağıdaki hususlara özellikle dikkat edilir:

- Kişisel veri işleme amacı değiştiğinde, veri işleme faaliyetinden önce bu amaç için aydınlatma yükümlülüğü ayrıca yerine getirilir.
- Kişisel veri işleme faaliyetinin açık rıza şartına dayalı olarak gerçekleştirilmesi halinde, aydınlatma yükümlülüğü ve açık rızanın alınması işlemleri ayrı ayrı yerine getirilir.
- Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken, genel nitelikte ve muğlak ifadeler yerine verilmemesi, bilgilendirme anlaşılır, açık ve sade bir dil kullanılarak gerçekleştirilir.

5.2. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanunun 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanunun 11 inci maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

5.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri işbu politikanın 5.2 nci maddesinde sayılan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle birlikte aşağıda belirtilen yöntemlerle ... bağlantısından ulaşılabilecek başvuru formunu doldurup imzalayarak Şirket'e ücretsiz olarak iletebilir.

- (i) Başvuru formu doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat başvuru sahibi tarafından elden veya noter aracılığı ile [Batıkent Mah., Gerekli Sokak No:13, Tepebaşı / Eskişehir, Türkiye] adresine iletilmesi,
- (ii) Başvuru formu doldurulup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki güvenli elektronik imza ile imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun ozelumitsaglikmerkezi@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi,
- (iii) Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ve başvuru konusuna ilişkin bilgi ve belgeler ile başvurarak Şirket'e daha önce bildirilen ve Şirket'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle başvuru formunun iletilmesi.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

5.4. Şirket'in Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Şirket, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde olmak üzere en kısa sürede ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak söz konusu işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Şirket, talebi kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklayarak reddedebilir; cevabını yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde Şirket, talebin gereğini yerine getirir.

ALTINCI BÖLÜM

§ 6. ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI UYARINCA YÖNETİM YAPISI

Şirket bünyesinde işbu politika ve bu politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere şirket üst yönetiminin kararı gereğince kişisel veri komitesi oluşturulmuştur. Komitenin görev ve yetkileri Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda gösterilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

§ 7. GÜNCELLEME, UYUM VE DEĞİŞİKLİKLER

7.1. Güncelleme ve Uyum

Şirket, mevzuat değişikliklerini, Kurul kararlarını, Avrupa Birliği regülasyonlarını ve ilgili kurul kararlarını, bilişim alanındaki ve sektördeki gelişmeleri yakından takip eder ve gerekmesi halinde işbu politikayı ve işbu politikaya bağlı ilişkili politika ve prosedürleri günceller.

İşbu politikada yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda yer alır.

7.2. Değişiklikler

.../.../.... : Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası yürürlüğe girmiştir.

daha eski tarihli bir değişiklik bulunmamaktadır.

İlgili Dokümanlar

-
- Çalışanlar İçin Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
 - Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliği Politikası
 - Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
 - Kişisel Veri Envanteri
-